

## Protokoll Pfarrgemeinderat der Kirchengemeinde St. Vinzenz

### 3. PGR-Sitzung

Termin, Ort	19.11.2020, 19.00 – 20.45 Uhr, Online	
Teilnehmer	Karin Bühler, Holger Dietrich, Gemeindereferentin Marieluise Gallinat-Schneider, Erika Gerken, Andrea Jung, Fabian Kasel, Manfred Köstel, Walter Kitzinger, Manfred Mientus, Claudia Mikolaiczky, Claudia Molitor, Martin Petermann, Elisabeth Rieger, Pfr. Dr. Benedikt Ritzler, Frank Roos, Roland Sand, Claudia Schulz, Patrick Zorn entschuldigt: Hartmut Ayrle, Pater Dieudonné, Andreas Mattner, Alexandra Nied, Gondulf Schneider, Klemens Weik, Diakon Bernhard Wilhelm Nicht anwesend: Stefan Springer	
Sitzungsleitung Protokollantin	Andrea Jung / Manfred Mientus Karin Bühler	
Nächste Termine	19.01.2020 PGR-Sitzung, St. Paul (alternativ: Online- Sitzung)	
Tagesordnung	<p>TOP 1 Begrüßung, Impuls</p> <p>TOP 2 Protokoll / Beschlussfähigkeit / Verschiedenes</p> <p>TOP 3 Beschluss zum Umfang Pfarrei NEU</p> <p>TOP 4 Bericht GT /</p> <p>TOP 5 Bericht aus den Kindergärten</p> <p>TOP 6 Bericht aus dem Stiftungsrat und Ausschuss Öffentlichkeitsarbeit</p> <p>TOP 7 Förderung Kommunikation / Adressliste / Threema</p> <p>TOP 8 Stand Planungen Weihnachten</p> <p>TOP 9 Beschluss Ausscheiden M. Wendling (wird vertagt)</p> <p>TOP 10 Termine</p> <p>TOP 11 Verschiedenes</p>	<p>M. Mientus</p> <p>M. Mientus</p> <p>Pfr. Ritzler</p> <p>Verantwortliche PGR</p> <p>C. Schulz</p> <p>Pfr. Ritzler</p> <p>M. Mientus</p> <p>Pfr. Ritzler</p> <p>M. Mientus</p> <p>PGR</p>

1. Corona-bedingt muss auf eine Präsenzsitzung verzichtet werden, das Gremium trifft sich online via GoToMeeting.

Impuls durch M. Mientus

2. Es gibt keine Anmerkungen zum Protokoll der letzten Sitzung, die Tagesordnung wurde rechtzeitig zugestellt, das Gremium ist beschlussfähig. Meldung zum Punkt Verschiedenes: M. Köstel (wird in TOP 6 geklärt), Pfr. Ritzler
3. Beschluss zum Umfang der geplanten Pfarrei NEU.  
Die Beschlussvorlage lautet:  
„Welchen Umfang soll die Pfarrei NEU, die spätestens 2030 kommt, haben?“  
Variante A: Größe des heutigen Dekanats Bruchsal.  
Variante B: Das heutige Dekanat Bruchsal soll zweigeteilt werden.  
Variante C: Das heutige Dekanat Bruchsal soll dreigeteilt werden und somit dem Umfang der früheren drei Dekanate entsprechen.  
Die Abstimmung ergibt 1 Stimme für Variante A, 0 Stimmen für Variante B und 16 Stimmen für Variante C. Das Ergebnis der Abstimmung wird dem Dekanat mitgeteilt.
4. Folgende Personen werden für die Mitarbeit in den jeweiligen Gemeindeteams vorgeschlagen. Ihre Bestätigung durch den PGR erfolgt einstimmig.  
*St. Josef:* Eugenia Tietz (Nachmeldung)  
*St. Damian und Hugo:* Ingrid Barth, Holger Beißmann, Annette Dutzi-Braun, Anna-Lena Fank, Fabian Kasel, Petra Kasel, Sabrina Kasel, Sylvia Kessler, Rosemarie Majewski, Katharina Werle.  
Corona-bedingt fanden bisher wenige GT-Sitzungen statt.  
Das GT St. Anton hat in einem Arbeitseinsatz den renovierten Bernhardussaal eingerichtet und Arbeiten am ehemaligen Mesnerhaus begonnen.  
*St. Peter:* Wegen Renovierungsarbeiten ist die Peterskirche geschlossen. Der Gottesdienst am Freitagabend wurde ins Paulusheim verlegt und wird dort gut besucht. Geringer ist der Besuch der sonntäglichen Neun-Uhr-Messe, die nach St. Paul verlegt wurde. Nach Weihnachten soll geprüft werden, ob das Angebot aufrechterhalten wird.
5. C. Schulz berichtet, dass alle Kindergärten trotz der geltenden Einschränkungen ein Martinsfest angeboten haben. In St. Anton gelten wegen knapper Personalressourcen aktuell eingeschränkte Betreuungszeiten. In der

kommenden Woche ist hierzu ein Gespräch mit Herrn Mann (Verrechnungsstelle) und dem Elternbeirat geplant.

6. Pfr. Ritzler berichtet aus dem Stiftungsrat:

- Baumaßnahme Verrechnungsstelle: Der Stiftungsrat hat beschlossen, Architekt Loes zu beauftragen, eine Bauvoranfrage zur Erweiterung des Gebäudes um ein weiteres Geschoss zu stellen.  
Der Stiftungsrat hat den Ausbau des Dachgeschosses beschlossen.  
Finanzierungsumfang: € 220.000, Planung und Durchführung durch Architekt Loes.
- Renovierung St. Peter: Der Stiftungsrat vergibt
  - die Schreinerarbeiten an Fa. Schroff zur Angebotssumme von € 20.169 netto
  - die Bodenradaruntersuchung an Ingenieurbüro IGP zur Angebotssumme von € 21.756,96
  - einen Auftrag zur Probereinigung der Epitaphe und Analyse der Materialproben an Restauratorin S. Günther zur Angebotssumme von € 5.092,40.
  - Arbeiten zur Sicherung, Überarbeitung und Reinigung der Orgeln an Fa. Klais
  - Ferner beschließt der Stiftungsrat Pfr. Ritzler und PGR-Vorsitzenden Schneider zu Baubeauftragten bzgl. des Projekts Renovierung St. Peter zu ernennen. Die Beauftragten können unabhängig voneinander agieren. Die Beauftragung umfasst die Vergabe von Gewerken, welche dem finanziellen Rahmen des Haushalts und der fachlichen Einschätzung des Architekten entsprechen.
- Pfarrzentrum St. Paul: Der Stiftungsrat vergibt Arbeiten zur Reparatur und Wartung der Fenster im Untergeschoss an Fa. Schmiedle zur Angebotssumme von € 7.000

- Im 1. Quartal finden wieder Kassenprüfungen statt, PGR-Vorsitzender Schneider wird auf die einzelnen Gruppierungen zugehen und die Prüfung der Kassen durch den Stiftungsrat organisieren.
  - In den einzelnen Gemeinden haben Sicherheitsbegehungen stattgefunden, teilweise unter Beteiligung eines Stiftungsratsmitglieds. PGR-Mitglieder haben online an einer Sicherheitsunterweisung teilgenommen. Es ist geplant, Mesner als Ersthelfer auszubilden. Personen mit Brandschutzhelfer- bzw. Ersthelferausbildung o.Ä. werden gebeten, sich unter Vorlage einer entsprechenden Bescheinigung bei Pfr. Ritzler zu melden.
  - Seniorenzentrum St. Anton: Der Notartermin hat inzwischen stattgefunden, das Gelände ist nun in Erbpacht vergeben. Noch offen ist der Vertrag mit dem Bauträger des Betreuten Wohnen. Grundsteinlegung ist am 08.12.2020
  - Der Ausschuss Öffentlichkeitsarbeit hat zweimal getagt. Erstes Ziel ist die Optimierung und Verschlinkung der Website. Der Ausschuss hat dazu entsprechende Vorschläge erarbeitet. Pfr. Ritzler wird diese an Fr. Göring, die die Homepage betreut, weitergeben. In einem weiteren Schritt wird sich der Ausschuss mit dem Thema Newsletter beschäftigen.
7. Zur Verbesserung der Kommunikation soll eine Adressenliste aller PGR-Mitglieder erstellt werden. Diese soll neben Telefonnummern und Geburtsdaten auch die Threema-ID enthalten, sofern einzelne PGR-Mitglieder bereits eine solche haben. Ziel ist die Gründung einer Threema-Gruppe für schnellen Austausch zu organisatorischen und dienstlichen Themen. Die Diözese unterstützt Threema und übernimmt die Kosten für die Lizenzen, R. Sand wird sich um die Einrichtung kümmern. Wer keinen Eintrag auf der Liste bzw. bei Threema wünscht, teilt dies dem Vorstand mit, sobald dieser die Liste an alle verschickt hat.
8. Pfr. Ritzler berichtet zum Stand der Planungen der Weihnachtsgottesdienste. Die Genehmigung für die Durchführung der zwei ökumenischen Gottesdienste im Parkhaus des Krankenhauses an Hl. Abend um 14.00 Uhr und 16.00 Uhr liegt

nun vor. Der Auf- und Abbau von 90 Bänken ist bereits organisiert. Für alle Gottesdienste am 24.12. und 25.12. wird eine Anmeldung über das Internet erforderlich sein. Personen, die dies nicht nutzen, können sich schriftlich anmelden.

Die Mitglieder der Begrüßungsdienste werden eine kleine Anerkennung für ihren Dienst erhalten, die Verteilung der Geschenke soll von den Pfiffig-Verantwortlichen der jeweiligen Gemeinden übernommen werden.

9. Bereits festgelegte Termine PGR-Sitzungen:

19.01.: St. Paul oder alternativ als Online-Sitzung

05.03.: St. Josef (bitte beachten: neuer Tagungsort)

29.04.: VZH

16.06.: St. Peter (bitte beachten: neuer Tagungsort)

20.07.: St. Anton

Mitarbeiterfest (falls möglich): 07.05.

10. Das Gremium beschließt, die nächste PGR-Klausur nicht erst im Frühjahr 2022 abzuhalten, sondern bereits vom 29. – 31.10.2021 im Priesterseminar Speyer zusammenzukommen. Alle PGR-Mitglieder mögen sich diesen Termin nach Möglichkeit freihalten.

Bruchsal, 21.11.2020

Für das Protokoll

gez.

Karin Bühler

Protokollantin

gez.

M. Mientus

stellv. Vorsitzender