

## Anmeldung zur Hochzeit

Herzlichen Glückwunsch zu Ihrer Entscheidung, kirchlich zu heiraten!

In der Regel finden in unserer Seelsorgeeinheit Trauungen jeweils am Samstag um 11 Uhr, 14 Uhr oder 16 Uhr statt. Für die weitere Planung ist es daher hilfreich, Sie überlegen sich **einen oder zwei mögliche Trautertermine**.

Bitte füllen Sie dann das **Formular „[Terminanfrage](#)“** aus und vereinbaren einen persönlichen Gesprächstermin mit dem Pfarrbüro. Jedes Brautpaar legt Wert auf eine individuelle Feier und hat andere Fragen und Vorstellungen. Darum hat sich ein persönliches Gespräch zu Beginn der Planungen als äußerst hilfreich bewährt.

Mit Hilfe des ausgefüllten Formulars „Terminanfrage“ können wir Ihnen zeitnah mitteilen, ob der von Ihnen gewünschte Termin frei und nicht schon anderweitig vergeben ist. Gerne können Sie mit der Mail auch gleich die eingescannten Taufscheine bzw. Aufenthaltsbescheinigungen mitschicken.

## Taufschein

Wenn Sie hier in Bruchsal getauft wurden, sind die Unterlagen bei uns und Sie müssen nichts weiter tun. Falls Sie auswärts die Taufe empfangen haben, reicht ein Anruf beim zuständigen Pfarramt, und Sie können an Ihre oder unsere Adresse den Taufschein schicken lassen. Falls Sie christlich getauft sind, aber nicht römisch-katholisch, brauchen wir zusätzlich zur Taufurkunde eine Meldebescheinigung des Standesamtes, aus der ersichtlich ist, dass sie noch nicht verheiratet waren. Andernfalls legen Sie beim Traugespräch den sog. Ledigeneid ab.

## Kirchen reservieren

Gerne können Sie eine unserer Kirchen für Ihre Hochzeit reservieren bzw. „mieten“, auch wenn Sie nicht in unserer Seelsorgeeinheit wohnen. Diese Reservierung bezieht sich jedoch nur auf die Kirche und nicht auf den Zelebranten. Das bedeutet, dass Sie sich in diesem Fall selbst um den Zelebranten Ihrer Trauung kümmern müssen, indem Sie z.B. den Pfarrer Ihres Wohnortes anfragen, da er auch für die Formalitäten wie das Ehevorbereitungsprotokoll zuständig ist.

Falls das nicht möglich ist, stellen wir auch gerne den Kontakt zu unserem Diakon oder einem unserer Priester im Ruhestand her.

## Trautermin

Sobald alle nötigen Unterlagen sowie die Kaution (gegenwärtig 200 Euro) bei uns eingegangen sind (spätestens 4 Monate vor dem Trautermin), ist der vorgesehene Trautermin verbindlich reserviert.

Übrigens: Sofern Sie die Kirche ordnungsgemäß verlassen, bekommen Sie nach der Trauung Ihre entrichtete Kaution natürlich wieder komplett zurückerstattet. Die Rückerstattung der Kaution muss nicht beantragt werden, sondern erfolgt automatisch.

## Traugespräch mit Pfarrer oder Diakon

Nachdem die Trauanmeldung im Pfarrbüro empfangen und geprüft wurde, wird sich der zuständige Pfarrer oder Diakon bei Ihnen melden, um einen Gesprächstermin zu vereinbaren. In diesem Gespräch wird er Ehevorbereitungsprotokoll gemeinsam mit Ihnen

durchgehen, damit Sie es am Ende unterschreiben können. Darüber hinaus wird er mit Ihnen den Ablauf des Gottesdienstes besprechen und gerne Ihre Fragen beantworten.

### Nach der Hochzeit

Spätestens nach der kirchlichen Trauung benötigen wir die Eheurkunde der Zivileheschließung für unsere Unterlagen. Hat diese schon längere Zeit vorher stattgefunden, können Sie sie uns natürlich auch schon im Vorfeld online zukommen lassen oder zum Traugespräch mitbringen.

Nachdem die kirchliche Trauung stattgefunden hat (und sofern alle Unterlagen vollständig vorhanden sind), senden wir Ihnen das Stammbucheinlegeblatt per Post zu. Dies kann 2-4 Wochen dauern. Sollten Sie es früher benötigen, [kontaktieren](#) Sie uns bitte.