

Protokoll Pfarrgemeinderat der Kirchengemeinde St. Vinzenz

19. PGR-Sitzung

Termin, Ort	09.03.2023, 19.30 – 21.50 Uhr, Bernhardussaal	
Teilnehmer	Karin Bühler, Holger Dietrich, Gemeindereferentin Marieluise Gallinat-Schneider, Erika Gerken, Andrea Jung, Fabian Kasel, Manfred Köstel, Claudia Mikolaiczky, Claudia Molitor, Pfr. Dr. Benedikt Ritzler, Frank Roos, Roland Sand, Claudia Schulz, Diakon Bernhard Wilhelm, Patrick Zorn + 4 Gäste entschuldigt: Walter Kitzinger, Ulrike Mältzer, Nathalie Ockenfuß, Martin Petermann, Gondulf Schneider, Stefan Springer, Klemens Weik	
Sitzungsleitung Protokollantin	Manfred Mientus Karin Bühler	
Nächste Termine	14.03.2023 Sitzung Stiftungsrat 20.04. + 02.05.2023 Sitzung PGR	
TOP 1	Nicht öffentlich: Möglichkeit zur Stellungnahme von K. Weik auf den Brief des Vorstands vom 26.01.2023	Vorstand
TOP 2	Impuls, Begrüßung, Beschlussfähigkeit	Vorstand
TOP 3	Neues Zentrum: Votum von Dekanatsrat und Bescheid Ordinariat	Vorstand
TOP 4	Rechnungsergebnis 2021	Vorstand
TOP 5	Bericht aus dem Stiftungsrat	Pfr. Ritzler
TOP 6	Bericht aus den Gemeindeteams und Kindergärten	Verantwortliche
TOP 7	Dekanatsrat: Neuwahl zweier Vertreter	Vorstand
TOP 8	Rückblick / Ausblick	Vorstand
TOP 9	Verschiedenes	PGR

1. Die Sitzung beginnt mit der Behandlung eines nicht öffentlichen Tagesordnungspunktes, die Öffentlichkeit wird daher vorübergehend ausgeschlossen. PGR-Mitglied K. Weik sollte Gelegenheit gegeben werden, zum Brief des PGR-Vorstandes vom 26.01.2023 an ihn Stellung zu nehmen. Die Möglichkeit wurde nicht wahrgenommen. Das Gremium diskutiert das weitere Vorgehen.

2. Wiederherstellung der Öffentlichkeit um 20.30 Uhr
Begrüßung und Impuls durch M. Mientus.
Die Tagesordnung wurde rechtzeitig zugestellt, das Gremium ist beschlussfähig. Das Protokoll der letzten Sitzung ist genehmigt, Einsprüche wurden nicht formuliert.
Meldungen zum Punkt Verschiedenes: M. Gallinat-Schneider, H. Dietrich, M. Köstel, Pfr. Ritzler.
3. Dekan und Ordinariat haben zwar unsere bisherigen Anstrengungen bezüglich der Umsetzung der Gebäudekonzeption gewürdigt, letztlich aber die Bauerlaubnis zum Umbau des PZT St. Paul zum jetzigen Zeitpunkt verweigert. Das Gremium nimmt diese enttäuschende Entscheidung zur Kenntnis.
4. Die Dokumente zur Feststellung der Schlussbilanz 2021 sowie zur Behandlung des Jahresfehlbetrags 2021 wurden den PGR-Mitgliedern vorab zugestellt.
Folgende Beschlüsse werden einstimmig gefasst.
 - Schlussbilanz: Die Bilanz zum 31.12.2020 schließt mit einer Bilanzsumme von € 12.347.450,50
 - Der Jahresfehlbetrag zum 31.12.2021 beträgt € 46.259,22. Er wird durch Entnahme aus der allgemeinen Rücklage getilgt.
5. Pfr. Ritzler berichtet von den in der Sitzung am 10.02.2023 gefassten Beschlüssen des Stiftungsrates.
 - a. Beauftragung der Fa. Händel zu einer Sonderreinigung Kirche St. Josef
 - b. Beauftragung der Fa. Gropp zur Ausführung diverser Schreinerarbeiten Kirche St. Peter, € 7.228,06
 - c. Erstellung eines Antrags an den Förderverein St. Peter zur Übernahme der Kosten für neue Beleuchtung in Höhe von rund € 151.000
 - d. Erhöhung der Miete für Räume Wilderichstraße 8-10 zum nächstmöglichen Zeitpunkt um 100 %
6. Bericht aus den Gemeindeteams und Kindergärten:
 - a. P. Zorn / St. Josef, ULF: Festlegung der Jahresplanung; Empfang zum Patrozinium am 18.03.
 - b. M. Gallinat-Schneider / St. Peter: Erstellung einer Infotafel zum GT; Binden von Palmsträußen

- c. C. Mikolaiczuk / St. Anton: Durchführung einiger kleiner Baumaßnahmen im Bernhardssaal; Umtrunk nach dem Gottesdienst am 25.03.
 - d. C. Schulz / Kindergärten: Auf der Netzwerksitzung am 31.01. wurde über die Einführung eines Ampelsystems berichtet, das bei Personalausfall in den Kindergärten greifen soll. Eltern sollen vorab erklären, ob sie in diesen Fällen ihr Kind jederzeit zu Hause betreuen können (grün), auf Nachfrage (gelb) oder auf Betreuung dringend angewiesen sind (rot). Andere Gemeinden haben mit diesem System schon gute Erfahrungen gemacht.
Für Schulanfänger von St. Paul, St. Elisabeth und St. Anton findet am 22.07. ein gemeinsamer Gottesdienst statt.
Die Stadt Bruchsal hatte bis Ende Januar ein Angebot für den Erwerb des Pfarrheims St. Peter angekündigt. Dieses Angebot liegt noch nicht vor und es ist unklar, ob und wann ein solches vorgelegt wird.
7. Neuwahl zweier Vertreter für den Dekanatsrat: M. Köstel und P. Zorn werden als Vertreter der SE einstimmig in den Dekanatsrat gewählt. M. Köstel hat sich eine vierwöchige Bedenkzeit ausgebeten.
H. Ayrle hat schriftlich auf sein Amt als PGR verzichtet. Die Feststellung über die Beendigung der Mitgliedschaft wird in der nächsten Sitzung getroffen.
8. Rückblick / Ausblick:
- a. H. Dietrich / Online-Andacht: Zum ersten Online-Bibelteilen gab es positive Rückmeldungen, am 30.03. wird das Format erneut angeboten.
 - b. Pfr. Ritzler / Vinzenz in Bewegung: Treffen von Vertretern aller Gruppierungen der SE am 20.01. mit Vorstellung und Austausch zu Schwerpunkten und künftigen Planungen. Um die Vielfalt der Veranstaltungen darzustellen und zum Besuch weiterer Angebote einzuladen, soll eine kalendarische Broschüre erstellt werden.
 - c. M. Gallinat-Schneider und B. Wilhelm / Valentinstag: Der Gottesdienst für Liebende war sehr gut besucht, ebenfalls der Empfang danach. Kirche und VZH boten eine schöne Atmosphäre, auch durch die ansprechende Dekoration. 2024 fällt der 14.02. auf Aschermittwoch. Ob und wann der Valentinstags-Gottesdienst dann stattfindet, muss noch beschlossen werden.

- d. Pfr. Ritzler / Weltjugendtag: 21 Jugendliche in der Altersgruppe von 15 bis 22 Jahren reisen zum Weltjugendtag nach Lissabon. Die Reisekosten haben sich durch Preiserhöhungen des Pilgerpaketes verteuert. Die Jugendlichen unterstützen daher verschiedene Aktionen, z.B. das Binden von Palmsträußen, Kuchenverkauf etc., um die Kosten zu decken.

9. Verschiedenes:

- a. M. Gallinat-Schneider und C. Molitor stellen ihre Arbeit am institutionellen Schutzkonzept der SE vor, das aufgrund neuer gesetzlicher Bestimmungen und im Hinblick auf die Entstehung der Pfarrei Neu weiterentwickelt werden muss. Eine Liste aller Gruppierungen sowie ein Dokument mit Erkenntnissen und Konsequenzen aus der Risikoanalyse sowie eine Dokumentation von Präventionsmaßnahmen werden an alle PGR-Mitglieder mit Bitte um Durchsicht und Ergänzung verteilt. Pfr. Ritzler dankt im Namen des PGR für diese wertvolle, aber auch mühevollen Arbeit.
- b. H. Dietrich berichtet, dass das geplante Projekt eines Fastenzeitimpulses dieses Jahr nicht zustande kommt. Angedacht war, Beiträge (Texte, Audio- oder Videoformate) via Instagram zu posten. Der Instagram-Account der SE wird aktuell eher genutzt, um Jugendliche anzusprechen. Ob und inwieweit dieser Account künftig für Projekte anderer Art genutzt werden kann, oder ob dies besser über die Homepage geschieht, soll in einem persönlichen Gespräch mit Jugendreferent J. Schindwein geklärt werden.
- c. M. Gallinat-Schneider berichtet, dass im Vorfeld der Gründung der Pfarrei Neu eine Sitzung aller PGRs der neu zu schaffenden Pfarrei stattfinden muss. Aktuell wird im Dekanat diskutiert, ob dies in Form einer Präsenz- oder Online-Sitzung geschehen soll. Als Termin wird der 02.05. genannt. Die PGR-Mitglieder sprechen sich mehrheitlich für eine Präsenzsitzung unseres Gremiums aus, mit Zuschaltung zur gemeinsamen Konferenz.
- d. M. Köstel erinnert an seine Anfrage aus der Sitzung vom 17.11.2022 zur Frage eines zentralen Pfarrfestes und Verzicht auf die Feste der einzelnen Gemeinden.

Bruchsal, 11.03.2023

Für das Protokoll

gez.

Karin Bühler

Protokollantin

gez.

M. Mientus

Vorsitzender